

## PLANO DE AÇÃO

**NOME DA ENTIDADE FORMADORA**  
ESCOLA PROFISSIONAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL DE  
CARVALHAIS/MIRANDELA

### MORADA E CONTACTOS DA ENTIDADE FORMADORA

Apartado 70 - 5370-081- Carvalhais – Mirandela

Telf: 278201010 - Fax: 278201017

Email: [geral@epacarvalhais.com](mailto:geral@epacarvalhais.com)

Site: [www.epacarvalhais.com](http://www.epacarvalhais.com)

### NOME, CARGO E CONTACTOS DO RESPONSÁVEL DA ENTIDADE FORMADORA

MANUEL JOAQUIM TAVEIRA PEREIRA  
DIRETOR

Apartado 70 - 5370-081- Carvalhais – Mirandela

Telf: 278201010 - Fax: 278201017

Email: [geral@epacarvalhais.com](mailto:geral@epacarvalhais.com)

Site: [www.epacarvalhais.com](http://www.epacarvalhais.com)

Mirandela, 15 de janeiro de 2020

## Plano de Melhoria da EPA Carvalhais/Mirandela

### Indicador 4 - Taxa de conclusão dos cursos

CICLO	OBJETIVO/METAS A ATINGIR	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	50% ( histórico)	---
2015-2018	57%	37%
2016-2019	59%	47,1% (no final do ciclo)
2017-2020	70%	---

Objetivo Específico 1: Reduzir o Abandono Escolar						
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Contato com os Pais/Encarregado de Educação (E.E.) logo que o Diretor de Turma detete que o aluno faltou.	Direção Conselho Pedagógico Conselho de Diretores de Turma Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Diretor de Turma	Diretores de turma (passou para cima) Diretores de Curso Alunos Pais/E.E. Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Registo escrito dos contactos com E.E. - Dossiê de Direção de Turma Atas de Conselho de Turma Atas do Conselho Pedagógico Relatório Global da Avaliação (por períodos)	- Reunião/ receção aos Pais/ EE - Contactos com EE - Convocatória para Pais/EE - Reuniões de entrega dos registos de avaliação (finais de período) - Envio do Relatório Global da Avaliação (por período) à comunidade educativa - Comissão de Protecção e Crianças e Jovens (CPCJ).	Setembro 2019 Ao longo do ano letivo
Comunicação aos Pais/Encarregados de Educação no caso dos alunos excedam metade do limite de faltas para perda de subsídios.	Diretor de Turma	Diretor de Turma	Diretor de Turma Pais/E.E. Alunos	Serviço de mensagem (SMS), Correio eletrónico, Cartas Registo de contactos com os Pais/EE - Dossiê de Direção de Turma Registo do envio de cartas registadas, correio eletrónico Atas de Conselho de Turma	Reunião com os Pais/E.E. - Dossiê da Direção de Turma	Sempre que aplicável
Identificação e registo de elementos de risco (módulos em atraso, falta de assiduidade, registo de ocorrências disciplinares).	Direção Docentes Diretor de Turma Diretor de Curso;	Diretor de Turma	Docentes Alunos Diretores de Turma Diretores de Curso Pais/Encarregados de Educação Equipa Multidisciplinar Psicóloga Comissão de Protecção e Crianças e Jovens	Relatórios Intermediários da Comissão de Avaliação Interna (Pauta de Faltas, desistências, transferências e anulações de matrículas) Atas dos Conselhos de Turma Dados estatísticos por período Relatório Final de Direção de Curso	Reuniões da Comissão de Avaliação Interna (CAI) Reuniões do Conselho Pedagógico Reuniões dos Conselhos de Turma	Ao longo do ano
Encaminhamento dos alunos para os serviços de Psicologia,	Direção Conselho de Turma Psicóloga Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Diretor de Turma	Docentes Diretores de Turma Diretores de Curso Pais/Encarregados de Educação Equipa Multidisciplinar	Atas de Conselho de Turma Relatórios da Psicóloga Atas de Conselho de Turma	- Comunicação/ Registo de Acompanhamento do aluno pela Psicóloga para o Diretor de Turma	Sempre que aplicável Finais de períodos letivo

Objetivo Específico 2: Reduzir o Absentismo					
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Registos/Evidências
Identificação imediata, em todos os anos, dos alunos que subitamente acumulam faltas injustificadas.	Direção Diretor de Turma Conselho de Diretores de Turma Equipa Sistema de Garantia da Qualidade Diretores de Curso	Diretor de Turma	Docentes Alunos Diretores de Turma Pais/ Encarregados de Educação Diretores de Curso	Mapas de assiduidade Atas de Conselho de turma Hora de coadjuvação entre o Diretor de Turma e o Diretor de Curso	Reunião com os Pais/Encarregados de Educação Envio aos Pais/EE de correspondência com registos/ mapa de faltas Afixação do mapa de faltas e aulas a recuperar em sala de aula
Identificação das principais causas do absentismo escolar.	Conselho de Turma; Coordenadora do GAA; Psicóloga; Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Diretor de Turma Comissão Avaliação Interna	Docentes Diretores de Turma Diretores de Curso Pais/Encarregados de Educação Equipa Multidisciplinar	Atas de Conselho de Turma Relatórios da Psicologia Relatórios Intermédios da Comissão da Avaliação Interna	- Reunião da - Comunicação ao DT do resultado do acompanhamento dos alunos feito pela Psicologia - Relatórios Intermédios da Comissão da Avaliação Interna
Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno.	Conselhos de Turma Conselho de Diretores de Turma Conselho Pedagógico Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Conselho de Turma	Conselho de Turma Departamentos Curriculares Grupos disciplinares Coadjuvação pedagógica Cooperação pedagógica entre o Diretor de Curso e o Diretor de Turma	Planificações anuais Critérios gerais e específicos de avaliação - Registo de coadjuvação pedagógica (anexo das atas de Departamentos Curriculares) - Registo de sumários - Programa Informático	Divulgação dos critérios de avaliação aos alunos e aos Pais/ Encarregados de Educação Estratégias aplicadas em contexto de aula.
Realização da compensação da assiduidade, através dos meios que se considerem mais exequíveis constantes do Regulamento Interno (R.I.).	Direção Docentes Conselhos de Turma Diretores de Curso Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Diretor de Turma Docentes	Docentes Alunos Diretores de Turma Diretores de Curso	-O trabalho realizado pelo aluno/ registo da compensação da assiduidade feito pelo docente, nas pastas digitais. Pautas de faltas	Pautas de Faltas Registos da compensação da assiduidade Programa Informático

Meta a atingir (anual): Reduzir em 1% o absentismo  
Periodicidade: Semanal

Calendarização

Sempre que aplicável

Durante o ano letivo

Reuniões de Conselho de Turma

1º Período letivo

Registo no sumário da disciplina

Durante o ano letivo

Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 3: Dinamizar Projetos na escola						
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<p>Criar oportunidades aos alunos, para participarem numa experiência de aprendizagem e/ou profissional noutro país, ou em outra escola</p> <p>Metodologia de Trabalho de Projetos.</p> <p>Construção de layouts de grelhas de planificação de aula e de PJ a adotar na EPA.</p> <p>Projeto Educar na e para a Cidadania</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretores de turma</li> <li>- Professores.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipa pedagógica de todos os cursos</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretores de turma/curso</li> <li>- Professores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretor de Turma</li> <li>- Diretor de Curso</li> <li>- Coordenadora de Projetos</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretor de Turma</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenadora da Cidadania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professores</li> <li>- Diretores de Turma</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professores</li> <li>- Diretores de Turma</li> <li>- Diretores de curso</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Professores</li> <li>- Diretores de Turma</li> <li>- Diretores de curso</li> <li>- Gabinete de apoio ao aluno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Candidaturas aos diversos projetos -Erasmus +</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grelhas</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatórios</li> <li>- Atas</li> <li>- Registo fotográfico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Página da escola</li> <li>- Placards da escola</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semana de Desenvolvimento Rural</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Página da escola</li> <li>- Redes sociais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ao longo do ano</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ao longo do ano</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ao longo do ano</li> </ul>

Meta a atingir: Aumentar em 1 % a concretização de projetos  
Periodicidade: Por ano letivo

Objetivo Específico 4: Diminuir o número de módulos em atraso						
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<p>Definição de estratégias diversificadas tendo em conta o perfil do aluno Séc. XXI.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes</li> <li>- Conselhos de turma</li> <li>- Conselho de Diretores Turma</li> <li>- Conselho Pedagógico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conselho de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conselho de Turma</li> <li>- Departamentos curriculares</li> <li>- Diretores de Curso</li> <li>- Grupos disciplinares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificações anuais</li> <li>- Critérios de avaliação</li> <li>- Atas de Conselho de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estratégias aplicadas em contexto de sala de aula identificadas e avaliadas em Conselho de Turma</li> <li>- Atas de Conselho Turma</li> <li>- Reuniões de grupos disciplinares</li> <li>- Reuniões de Departamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante o ano letivo</li> </ul>
<p>Calendarização de aulas de apoio pedagógico para a conclusão de módulos em atraso e apoio à língua.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Docentes</li> <li>- Diretores de Curso</li> <li>- Conselho de Diretores de curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professores de Apoio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes</li> <li>- Diretores de Curso</li> <li>- Diretores de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aulas de apoio nos horários das turmas e dos professores</li> <li>- Pauta de módulos em atraso</li> <li>- Diretor Curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pauta de módulos em atraso (afixada sala aula);</li> <li>- Aulas de apoio</li> <li>- Horário dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante o ano letivo</li> </ul>
<p>Promoção e avaliação do desenvolvimento de competências transversais através da realização de atividades multidisciplinares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Docentes</li> <li>- Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretor de Turma</li> <li>- Diretor de Curso</li> <li>- Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes</li> <li>- Diretores de Curso</li> <li>- Diretores de Turma</li> <li>- Pais/ Encarregados de Educação</li> <li>- Equipa do GAA</li> <li>- Equipa Multidisciplinar</li> <li>- Equipa da Biblioteca Escolar</li> <li>- Departamentos Curriculares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatórios das atividades;</li> <li>- Registo da avaliação da atividade no PAA (programa informático)</li> <li>- Registo da avaliação dos alunos na participação destas atividades (grelhas de avaliação modulares)</li> <li>- Relatórios individuais dos alunos nas atividades/ visitas de estudo em que participem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano Anual de Atividades (PAA)</li> <li>- Página eletrónica da Escola</li> <li>- Página de facebook da Escola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante o ano letivo</li> </ul>

Meta a atingir: Reduzir em 5% os módulos em atraso.  
Periodicidade: Por período letivo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Objetivo Específico 5: Melhorar qualitativamente as condições facilitadoras do sucesso escolar na formação.									
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definição das diferentes metodologias de avaliação, adequando-as o mais possível às especificidades dos alunos.</li> <li>- Práticas pedagógicas diferenciadoras para fazer aprender todos os alunos nas turmas heterogéneas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes</li> <li>- Conselho Pedagógico;</li> <li>- Conselho de Turma.</li> <li>- Grupos disciplinares</li> </ul>	Conselho de Turma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes</li> <li>- Diretores de Turma</li> <li>- Diretores de Curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificações anuais</li> <li>- Critérios de avaliação</li> <li>- Ata de Conselho Turma de Turma;</li> <li>- Planificações de Flexibilidade Curricular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estratégias aplicadas em contexto de aula.</li> <li>- Reuniões de Conselho de Turma;</li> <li>- Reuniões de Direção de Curso</li> </ul>	Durante o ano letivo			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendarização de aulas de apoio pedagógico e coadjuvação em sala de aula para colmatar as dificuldades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Conselho de Diretores de Curso</li> <li>- Conselho de Turma.</li> </ul>	Apoio à Língua	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes</li> <li>- Alunos</li> <li>- Diretores de Curso</li> <li>- Diretores de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Horários das turmas e dos professores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calendário afixado na sala de aula dos alunos</li> </ul>	Durante o ano letivo			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificação das causas da desmotivação nos alunos para a aprendizagem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Docentes</li> <li>- Alunos</li> <li>- Encarregados de Educação</li> <li>- Diretores Turma</li> <li>- Diretores de Curso</li> <li>- Equipa Sistema Gestão da Qualidade /EQAVET</li> </ul>	Diretor de Turma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes</li> <li>- Alunos</li> <li>- Diretores de Turma</li> <li>- Diretores de Curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ata de Conselho Turma</li> <li>- Avaliação</li> <li>- Registos biográficos</li> <li>- Projeto Educar na e para a cidadania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório</li> <li>- Atas de Conselho Pedagógico</li> <li>- Divulgação à comunidade por correio eletrónico institucional</li> </ul>	Durante o ano letivo			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento do trabalho colaborativo no corpo docente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Docentes</li> <li>- Alunos</li> <li>- Encarregados de Educação</li> <li>- Diretores Turma</li> <li>- Diretores de Curso</li> <li>- Equipa Sistema Gestão da Qualidade /EQAVET</li> </ul>	Comissão de Avaliação Interna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes</li> <li>- Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partilha de boas práticas pedagógicas, didáticas e avaliativas</li> <li>- Plano de formação</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatórios</li> <li>- Atas do conselho de turma</li> <li>- Divulgação das práticas na comunidade</li> </ul>	Durante o ano letivo			

Meta a atingir: Aproximar a taxa de conclusão de 70% Periodicidade: Por período letivo/ anual

- Inquérito de satisfação (para alunos após as atividades/ visitas de estudo (online))



Objetivo nº6- Melhorar o relacionamento com os Encarregados de Educação						
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Agendamento de contactos frequentes com os Pais/Encarregados de Educação (EE): serviço de mensagem, correio eletrónico, cartas e telefone.	- Diretores de Turma	Diretor de Turma	- Diretores de Turma - Diretores de Curso	- Registo da presença dos Pais/EE + Atas das reuniões com EE - Dossiê de DT; - Registos de contactos - Atas de Conselho de Turma	- Documentos da DT, - Dossiê de Direção de Turma	Durante o ano letivo
- Agendamento de reuniões intercalares e trimestrais de entrega de avaliações como momento privilegiado de relacionamento com os Pais/Encarregados de Educação.	- Direção - Diretores de Turma - Conselho de Diretores Turma - Diretores de Curso	Diretor de Turma	- Encarregados de Educação - Diretores de Turma - Diretores de Curso	- Convocatórias enviadas aos Pais/EE. - Atas da reunião dos Pais/Enc. Educação - Atas de Conselho de Turma	- Convocatórias - Atas da DT	Quando aplicável
- Flexibilização do horário de atendimento aos Pais/Encarregados de Educação.	- Diretores de Turma	Diretor de Turma	- Diretores de Turma	- Registo das presenças dos Pais/EE. (Dossiê de DT)	- Dossiê da Direção de Turma	Durante o ano letivo
- Promoção de eventos de carácter formativo e/ou lúdico na escola, aberto e/ou direcionado à participação dos Pais/Encarregados de Educação. - Criação da Associação de Pais	- Direção - Docentes - Conselho de Diretores Curso - Psicóloga - Equipa Sistema Garantia Qualidade	Coordenadora de Projetos Diretor de Turma	- Docentes - Departamentos curriculares - Biblioteca escolar - Pais/Encarregados de Educação - Equipa Multidisciplinar	- Atas de Conselho de Diretores de Turma - Atas de Direção de Curso - Relatório da Psicóloga - Relatório da Cord da BE	- Relatórios das várias estruturas intermédias / equipas - Página eletrónica da escola - Facebook	Durante o ano letivo

### Indicador 5.a) - Taxa de colocação após conclusão de cursos

CICLO	OBJETIVO/METAS	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	81,8% (Histórico) *	81,8%
2015-2018	2%- 83,4%	90%
2016-2019	2%- 85%	93,8% ( no final do ano letivo)
2017-2020	2%- 87,%	-----

\*Na taxa de empregabilidade está contabilizado total dos formandos no mercado de trabalho e em prosseguimento de estudos (dos 33 formandos diplomados do triénio 2014/17, 23 estão no mercado de trabalho e 4 prosseguiram estudos.



Objetivo Específico 1: Reforçar as parcerias com as empresas da região, intensificando as dinâmicas de trabalho colaborativo escola-meu.						
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Organização de sessões com empresários e especialistas nas diversas áreas de formação para dinamizar sessões técnicas com os alunos	- Direção - Docentes - Gabinete de Empreendedorismo - Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Diretor de Curso	- Docentes - Alunos - Gabinete de Apoio ao Aluno	- Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização - Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas	- Relatórios de atividades - Publicação pág. de Facebook da Escola - Notícias na página eletrónica da Escola	2.º e 3.º períodos letivos
Organização visitas de estudo às empresas das diferentes áreas; Estabelecer novas parcerias com empresas da região.	- Gabinete de Inserção profissional - Docentes - Diretores de Curso - Diretores de Turma	Diretor de Curso	- Docentes - Alunos - Docentes da área técnica.	- Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas	- Publicação na pág. de Facebook da Escola - Página eletrónica da Escola	3.º Período letivo

Meta a atingir: Atingir os 75% de colocados no mercado de trabalho.  
Periodicidade: Por período letivo

Objetivo Específico 2: Aumentar o número de alunos em prosseguimento de estudos						
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Ações de sensibilização com os responsáveis do Ensino Superior/alunos nas diversas áreas de formação/ Divulgação da oferta formativa do Ensino Superior. - Convite e sessões técnicas/ jornadas com alunos de diferentes cursos - informações sobre diferentes cursos superiores (pelos Estabelecimentos de Ensino Superior).	- Direção - Docentes - Gabinete de Inserção Profissional - Equipa Sistema de Garantia da Qualidade - Gabinete de Inserção Profissional - Docentes - Diretores de Curso - Diretores de Turma	GIP	- Docentes - Alunos - GIP	- Inquérito de satisfação aplicado aos alunos após as ações de sensibilização - Registo fotográfico e notícia das sessões realizadas	- Relatórios de atividades - Publicação pág. de Facebook da Escola - Notícias na página eletrónica da Escola	2.º e 3.º períodos letivos
- Visitas de estudo aos Estabelecimentos do Ensino Superior.	- Docentes	Diretor de Curso GIP Diretor de Turma	- Docentes - Alunos - Docentes da área técnica.	- Registo fotográfico e elaboração de notícias das sessões realizadas	- Publicação na pág. de Facebook da Escola - Página eletrónica da Escola	3.º Período letivo
- Estabelecimento de novas parcerias/ protocolos com Estabelecimentos do Ensino Superior.	- Direção - Docentes - Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	Direção	- Direção - Equipa Sistema de Garantia da Qualidade	- Plano Anual de Atividades (PAA) - Guiões para a visitas de estudo - Relatórios de alunos e docentes das Visitas de Estudo - Inquérito de satisfação da visita (online) - Levantamento do número de protocolos assinados com os estabelecimentos do ensino superior (Dossier existente na Direção)	- Relatório da PAA - Relatórios de atividades/ visitas de estudo - Notícias/ pág. Eletrónica e Facebook da Escola - Publicação dos protocolos na pág. eletrónica e de Facebook da Escola	1 por ano/ 2.º período letivo  Ao longo do ano letivo

Meta a atingir: Atingir os 10% de alunos que prosseguem estudos  
Periodicidade: Final do ano letivo

### Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho

6.a) Percentagem de alunos que completaram o curso e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/Área de Educação e Formação que concluíram

CICLO	OBJETIVO	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	18,2%(Histórico) *	18,2%
2015-2018	2%- 21,8%	10%
2016-2019	5% - 22,8%	50%( No final do ciclo)
2017-2020	5% - 23,9%	-----

\*A taxa apresentada diz respeito ao total de diplomados que exerce profissões diretamente relacionadas com a área de formação (a trabalhar por conta de outrem ou por conta própria).

Objetivo Específico 1: Auscultar as entidades de acolhimento que recebem os alunos e avaliar da qualidade da formação ministrada pela Escola						
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshops - Convide aos empresários e especialistas de diversas áreas de formação que recebem os alunos em Formação em Contexto de Trabalho para participação em atividades promovidas pela escola (e também ex-alunos com sucesso no mercado de trabalho).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diretor</li> <li>- Professores Acompanhantes de FCT</li> <li>- Diretores de Curso</li> <li>- Alunos</li> <li>- Tutorias de FCT</li> <li>- Gabinete de Apoio ao Aluno</li> <li>- Equipa Sistema de Garantia da Qualidade</li> </ul>	Diretor de Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gabinete de Inserção Profissional</li> <li>- Docentes</li> <li>- Alunos</li> <li>- Professores Acompanhantes de FCT</li> <li>- Diretores de Curso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inquérito de satisfação aplicado às Entidades de Acolhimento de FCT (caderneta de FCT)</li> <li>- Workshops</li> <li>- Notícias divulgadas na pág. eletrónica da escola;</li> <li>- Atividades/ facebook</li> <li>- Seminários organizados pelo GAE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de Notícias</li> <li>- Divulgação das sessões na página eletrónica da escola/ Facebook</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1º Período letivo seguinte ao ano de formação</li> <li>No início do ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização de visitas de estudo às empresas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes</li> <li>- Diretores de Curso</li> </ul>	Diretor de Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docentes</li> <li>- Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PAA</li> <li>- Inquérito de satisfação aplicado aos alunos (<i>online</i>)</li> <li>- Relatórios de atividades/ visitas de estudo</li> <li>- Relatórios de alunos e docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório do docente responsável visita de estudo</li> <li>- Relatórios finais de Direção de Curso</li> <li>- Relatório da Coordenadora de Acompanhamento do PAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recolha de sugestões de melhoria na área de formação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professores acompanhantes da FCT</li> <li>- Diretores de Curso</li> </ul>	Diretor de Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professores acompanhantes da FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Auscultação dos responsáveis das empresas/ Tutores das Entidades Acolhimento FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório anual sobre a satisfação das Entidades de Acolhimento de FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul>

Objetivo Específico 2: Intensificar a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos						
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar a Jornada do Empreendedor/ Ex-aluno da EPA, convidando-os a vir à escola dar o testemunho de sucesso (ex. Semana do Desenvolvimento Rural e do Empreendedorismo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Alunos</li> <li>- Ex-alunos de Curso</li> <li>- Diretores de Turma</li> <li>- Gabinete de Inserção Profissional (GIP)</li> </ul>	Direção Diretor de Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ex-alunos</li> <li>- Alunos</li> <li>- Docentes</li> <li>- Comunidade Educativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convite</li> <li>- Plano Anual Atividade</li> <li>- Presença nas jornadas dos ex-alunos e empreendedores</li> <li>- Registo fotográfico/ notícia das Jornadas</li> <li>- Contactos com os ex-alunos, pela Equipa GIP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório da atividade</li> <li>- Publicitação da atividade na pág. eletrónica da escola e pág. facebook</li> <li>- Inquérito de satisfação sobre a atividade aplicado aos alunos, (<i>online</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convidar empresas empregadoras de ex-alunos para vir à escola dar o testemunho do sucesso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Entidades empregadoras</li> <li>- GIP</li> <li>- Diretores de Curso</li> </ul>	Diretor de Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ex-alunos</li> <li>- Empregadores</li> <li>- Alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação do grau de satisfação do empregador</li> <li>- Anexo EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório da Atividade (PAA)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ao longo do ano letivo</li> </ul>

	- Professores acompanhantes da FCT	- Comunidade Educativa - GIP	- Inquérito de satisfação sobre a atividade aplicado aos alunos, ( <i>online</i> )	
- Promover visitas de estudo às empresas onde os ex-alunos trabalham.	- Direção - Docentes - Conselho Pedagógico - Conselho de Direção de Curso	- Alunos - Docentes	- Relatório da Atividade/ visita de estudo (PAA) - Inquérito de satisfação da visita de estudo aplicado aos alunos, ( <i>online</i> )	1 vez por ano

Objetivo Específico 3: Adequar o perfil do aluno ao local de FCT (Formação em Contexto de Trabalho).						
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Análise do perfil técnico dos alunos e das Entidades de FCT (ANQEP).	- Direção - Diretores de Curso - Professores acompanhantes de FCT	Diretor de Curso	- Professores acompanhantes de FCT - Diretores de Curso - Entidades de acolhimento de FCT	- Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno - Atas de D. Curso - Avaliações dos alunos em FCT - Perfil de Saída do aluno/ curso (ANQEP)	- Atas de Direção de Curso	Antes do início da FCT
- Contactar com as Entidades Parceiras no sentido de aferir a sua intenção de contratar novos colaboradores.	- GIP - Equipa Sistema de Garantia da Qualidade/EQAVET	Diretor de Curso GIP	- Professores Acompanhantes de FCT - Diretor de Curso - GIP - Docentes	- Registo de contactos efetuados com entidades parceiras - Relatórios de DC	Relatórios finais de Direção de Curso	Ao longo do ano letivo
- Registrar da taxa de formandos empregados na área de formação.	- Equipa Sistema de Garantia da Qualidade/EQAVET	GIP	- GIP (outros docentes)	- Inquéritos (EQAVET) - satisfação das entidades empregadoras - Anexo 3 a 6 EQAVET - Dados estatísticos - Relatório Final da Coord./ Diretores Curso	- Relatório da Equipa EQAVET/SGQ	Ao longo do ano letivo
- Contacto com os alunos que não concluíram no ciclo de formação inicial e incentivar à sua conclusão.	- Diretores de Curso - GIP - Equipa Sistema de Garantia da Qualidade/EQAVET	GIP	- Diretores de Curso - GIP - Docentes	- Registo de contactos efetuados com os ex-alunos (Relatório da Direção de Curso)	- Relatório Final da Direção Curso (Indicação do nº de ex-alunos que concluíram o Curso)	- setembro do ano letivo seguinte ao término da formação - Ao longo do ano letivo

Meta a atingir: Aumentar a taxa de empregabilidade dos diplomados a trabalhar na área de formação em 5%  
Periodicidade: No ano letivo seguinte ao término do ciclo de formação

Objetivo Específico 4: Monitorizar a utilização das competências adquiridas no local de trabalho pelos alunos dos cursos profissionais;						
Atividades a realizar	Responsável pela Implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	
- Realização anualmente de inquéritos de satisfação aos empregadores dos ex. alunos;	- GIP - Diretores de Curso - Professores acompanhantes de FCT - Docentes - Sistema da Gestão da Qualidade/ EQAVET	GIP Comissão de Avaliação Interna	- Professores acompanhantes de FCT - Entidades de acolhimento de FCT e/ou empregadoras	- Contactos com as entidades de acolhimento de FCT - Inquérito de satisfação aplicado às entidades de acolhimento de FCT (constante da caderneta de FCT do aluno) - Tratamento dos dados <i>online</i>	- Relatório anual sobre a satisfação das entidades de acolhimento de FCT (referente ao ano letivo anterior) – Coordenadora de Diretores de Curso - Conselho Pedagógico	Calendrarização Ao longo do ano
- Realização de atividades na Escola em que se convidem empresários.	- Direção - Sistema da Gestão da Qualidade/ EQAVET - Diretores de Curso - Diretores de Turma	Diretor de Curso Direção	- Alunos - Encarregados de Educação - Entidades empregadoras - Diretores de Turma/ Curso - Professores acompanhantes de FCT	- Atividades constantes do PAA - Registo nos sumários das disciplinas - Atos de Cidadania e Desenvolvimento realizados na Escola - Semana do Desenvolvimento Rural - Dia do Diploma	- Relatório da atividade (PAA) - Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos ( <i>online</i> ) - Notícia / publicação na pág. eletrónica da Escola e pág. de Facebook	Calendrarização Ao longo do ano
- Sessões anuais de testemunho de ex. alunos de sucesso	- GIP - Sistema da Gestão da Qualidade/ EQAVET - Psicóloga	GIP Direção	- GIP - Alunos - Diretores de Curso - Profs acompanhantes - Docentes	- Inquérito de satisfação aplicado aos ex-alunos Comunicações internas/ Avisos (email institucional)	- Relatórios dos inquéritos de satisfação - Notícia / publicação das sessões na pág. eletrónica da Escola e pág. de Facebook	Ano seguinte à conclusão da formação/ Anual



**Indicador 6 – Utilização das competências adquiridas no local de trabalho**

**6.b 3) Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que concluíram um curso de EFP**

CICLO	OBJETIVO	MONITORIZAÇÃO
2014-2017	3.8*	3.8
2015-2018	3.8	3.9
2016-2019	3.9	3.8(no final do ciclo)
2017-2020	3.9	_____



Objetivo Específico 1- Intensificar a relação da escola com as empresas/ entidades empregadoras dos ex-alunos						
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
Convidar empresas empregadoras de ex-alunos para vir à escola dar o testemunho do sucesso;	- Diretor - Professores Acompanhantes de FCT - Diretores de Curso - Alunos	GIP	- GIP - Docentes - Alunos - Professores Acompanhantes de FCT - Diretores de Curso	Presenças de ex alunos/ empregadores nas Jornadas; Grau de satisfação do empregador; Realização de Inquéritos de satisfação - Anexo EQAVET.	- Elaboração de Notícias - Divulgação das sessões na página eletrónica da escola/ Facebook	1 vez por ano
Promover visitas de estudo às instalações das mesmas;	- Direção - Equipa Sistema de Garantia da Qualidade					
- Estabelecer novas parcerias com empresas.	- Direção - Diretores de Curso - GIP - Professores acompanhantes de FCT	Diretor de Curso GIP Equipa EQAVET	- GIP	- Envio de convite às entidades - Assinatura de protocolos	- Relatório anual do GIP - Dossiê existente na Direção da Escola	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 2: Adequar o perfil do aluno ao local de trabalho, tentando potenciar ao máximo a sua empregabilidade						
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Responsável pela Monitorização	Intervenientes	Registos/Evidências	Comunicação/ Divulgação	Calendarização
- Analisar o perfil técnico dos alunos e das Entidades (ANQEP).	- Direção - Diretores de Curso - Professores acompanhantes de FCT	Diretor de Curso	- Professores - Professores de FCT - Diretores de Curso - Entidades de acolhimento de FCT	- Critérios para a seleção das entidades de acolhimento de FCT em função do perfil do aluno - Atas de D. Curso - Avaliações dos alunos em FCT - Perfil de Saída do aluno/ curso (ANQEP)	- Atas de Direção de Curso	Antes do início da FCT
- Contactar com as Entidades Parceiras no sentido de afetar a sua intenção de contratar novos colaboradores.	- GIP - Equipa Sistema de Garantia da Qualidade/EQAVET	Diretor de Curso	- Professores - Professores de FCT - Diretores de Curso - Equipa do GAE - Docentes	- Registo de contactos efetuados com entidades parceiras - Relatórios de DC	Relatórios finais de Direção de Curso	Ao longo do ano letivo

Objetivo Específico 3: Atualizar os conhecimentos técnicos ministrados e desenvolver nos alunos as competências pessoais e sociais apreciadas/ exigidas pelo mercado de trabalho		Meta a atingir: Aumentar em 1% o grau de satisfação dos empregadores. Periodicidade: Por ano letivo	
Atividades a realizar	Responsável pela implementação	Intervenientes	Registos/Evidências
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recolha das sugestões e/ou recomendações das empresas/ entidades de acolhimento de FCT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Diretores de Curso</li> <li>- Professores acompanhantes de FCT</li> <li>- Docentes</li> <li>- Sistema da Gestão da Qualidade/ EQAVET</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professores acompanhantes de FCT</li> <li>- Entidades de acolhimento de FCT e/ou empregadoras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contactos com as entidades de acolhimento de FCT</li> <li>- Inquérito de satisfação aplicado às entidades de acolhimento de FCT (constante da caderneta de FCT do aluno)</li> <li>- Tratamento dos dados <i>online</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização de atividades na Escola em que se convidem empresários.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direção</li> <li>- Gabinete Apoio ao Aluno</li> <li>- Sistema da Gestão da Qualidade/ EQAVET</li> <li>- Diretores de Curso</li> <li>- Diretores de Turma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alunos</li> <li>- Encarregados de Educação</li> <li>- Entidades empregadoras</li> <li>- Diretores de Turma/ Curso</li> <li>- Professores acompanhantes de FCT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório da atividade (PAA)</li> <li>- Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos (<i>online</i>)</li> <li>- Notícia / publicação na pág. eletrónica da Escola e pág. de Facebook</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sessões anuais de técnicas de procura de emprego e a realização de simulação de entrevistas de emprego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GIP</li> <li>- Sistema da Gestão da Qualidade/ EQAVET</li> <li>- Psicóloga</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GIP</li> <li>- Alunos</li> <li>- Diretores de Curso</li> <li>- Profs acompanhantes</li> <li>- Docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatórios de atividades /PAA</li> <li>- Notícia / publicação das sessões na pág. eletrónica da Escola e pág. de facebook</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatórios de atividades /PAA</li> <li>- Inquéritos de satisfação aplicados aos alunos (<i>online</i>)</li> <li>- Notícia / publicação na pág. eletrónica da Escola e pág. de Facebook</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatórios de atividades /PAA</li> <li>- Notícia / publicação das sessões na pág. eletrónica da Escola e pág. de facebook</li> </ul>

Elaborado por: Carla Alexandra Pereira  
A Coordenadora EQAVET: (Carla Alexandra Jorge Machado Rodrigues Cid Moreno)

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico, 15 de janeiro 2020

O Presidente do Conselho Pedagógico: Manuel Joaquim Taveira Pereira  
(Manuel Joaquim Taveira Pereira)

O/A Secretário/a: Juliana Silva