



Aviso n.º 17872/2024/2, de 20 de agosto

Publicação: Diário da República n.º 160/2024, Série II de 2024-08-20

Emissor: Educação, Ciência e Inovação - Direção-Geral dos Estabelecimentos Escolares - Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Carvalhais, Mirandela

Parte: C - Governo e Administração direta e indireta do Estado

Data de Publicação: 2024-08-20

SUMÁRIO

Procedimento concursal comum de recrutamento para 21 postos de trabalho da categoria de assistente operacional.

TEXTO

Aviso n.º 17872/2024/2

Publicitação de oferta de trabalho: procedimento concursal para recrutamento de vinte e um postos de trabalho de quatro horas para prestação de serviço de limpeza, serviços de jardinagem, pecuária e outros serviços de assistente operacional em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, a tempo parcial para a carreira e categoria de assistente operacional de grau 1.

Torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 8 dias úteis a contar da publicação do correspondente Aviso no Diário da República, o procedimento concursal comum para preenchimento de vinte e um postos de trabalho de quatro horas e da carreira e categoria de assistente operacional grau I desta escola, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial, com período definido de 16 de setembro de 2024 até 27 de junho de 2025, ao abrigo da alínea h) do artigo 57.º da LTFP.

1 - Legislação aplicável: O presente procedimento reger-se-á pelas disposições contidas na [Portaria n.º 83-A/2009](#), de 22 de janeiro, com as alterações introduzidas pela [Portaria n.º 125-A/2019](#) de 30 de abril.

2 - Local de Trabalho: Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Carvalhais Mirandela.

3 - Remuneração base: 1.ª Posição Remuneratória da categoria de Assistente Operacional, Nível 5 da Tabela Remuneratória Única, com a correspondência a 4h/diária.

4 - Nível habilitacional exigido: escolaridade obrigatória que pode ser substituída por experiência profissional comprovada.

5 - Formalização das candidaturas:

5.1 - As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio, podendo o mesmo ser obtido na página eletrónica da DGAEP ou junto dos Serviços Administrativos da Escola, entre as 9h00 e as 17h30, e entregues no prazo de candidatura, pessoalmente, nas instalações da

Escola ou enviadas pelo correio para a seguinte morada - Apartado 70 - 5370-081 Carvalhais - Mirandela, em carta registada com Aviso de Receção.

6 - Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão ou Cartão de Identificação Fiscal, Certificado de habilitações literárias, Declaração/declarações comprovativas da experiência profissional mencionada.

7 - Método de seleção:

7.1 - Considerando a urgência do recrutamento, será utilizado apenas um método de seleção obrigatório - avaliação curricular (AC).

8 - A lista de classificação final será divulgada nos locais de estilo da Escola e na sua página eletrónica.

Nota. - Este concurso é válido para eventuais contratações que ocorram durante o presente ano escolar 2024/2025

1 de agosto de 2024. - O Diretor, Marcelino José Matias Martins.

317980538

x