

EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E INOVAÇÃO**Escola Profissional de Agricultura e Desenvolvimento Rural de Carvalhais, Mirandela****Aviso n.º 22734/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal comum de recrutamento para 22 postos de trabalho na categoria de assistente operacional.

Publicitação de oferta de trabalho: procedimento concursal para recrutamento de 22 (vinte e dois) postos de trabalho de 3,5 (três horas e meia) para prestação de serviço de limpeza, serviços de jardinagem, pecuária, apoio a alunos com necessidades específicas e outros serviços de assistente operacional em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, a tempo parcial para a carreira e categoria de assistente operacional, de grau 1.

Torna-se público que se encontra aberto, pelo prazo de 8 dias úteis a contar da publicação do correspondente Aviso no *Diário da República*, o procedimento concursal comum para preenchimento de 22 (vinte e dois) postos de trabalho de 3,5 horas (três horas e meia) e da carreira e categoria de assistente operacional, grau I, desta escola, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo a tempo parcial, ao abrigo da alínea h) do artigo 57.º da LTFP.

1 – Consultas prévias:

Em cumprimento disposto no artigo 34.º do Regime de Valorização Profissional dos Trabalhadores com Vínculo de Emprego Público, aprovado em anexo à Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a DGAEP emitiu, a 00/09/2026 declaração de inexistência de trabalhadores em situação de valorização profissional, cujo perfil se adequasse às características dos postos de trabalho em causa.

2 – Assim, tendo em conta os artigos 33.º e 34.º, os n.os 2, 3, 4 e 6 do artigo 36.º, os artigos 37.º e 38.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, deverá ser dado cumprimento aos trâmites previstos na Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, para este efeito, salientando-se as seguintes especificidades:

a) É exigida a escolaridade obrigatória, que pode ser substituída por experiência profissional comprovada, tendo em conta que se trata de um recrutamento para a carreira de assistente operacional, de grau 1;

b) Dada a urgência do procedimento, será utilizado um único método de seleção: avaliação curricular;

c) A lista de classificação final será divulgada nos locais de estilo da Escola e na sua página eletrónica.

d) O contrato de trabalho a celebrar será a termo resolutivo certo, até 30 de junho de 2027, a tempo parcial, ao abrigo da alínea e) do artigo 57.º da LTFP.

e) As férias serão gozadas durante o período de vigência do contrato.

3 – Formalização das candidaturas:

a) As candidaturas deverão ser formalizadas, obrigatoriamente, mediante preenchimento de formulário próprio, podendo o mesmo ser obtido na página eletrónica da DGAEP ou junto dos Serviços Administrativos da Escola, entre as 9h00 e as 17h30, e entregues no prazo de candidatura, pessoalmente, nas instalações da Escola ou enviadas pelo correio para a seguinte morada – Apartado 70 – 5370 081 Carvalhais – Mirandela, em carta registada com Aviso de Receção.

b) Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos: Bilhete de Identidade ou Cartão do Cidadão, Certificado de habilitações literárias, Declaração/declarações comprovativas da experiência profissional mencionada.

10 de agosto de 2026. – O Diretor, Dr. Marcelino Martins Matias Martins.

320041344

Aviso n.º 22734/2026/2